



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064
C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it Sito
Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X



Ai Docenti
dell'Istituto Comprensivo di Teolo
"Francesca Lazzarini"

e p.c. D.S.G.A.

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART.1 – PREMESSA

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i visite presso laboratori ambientali, l'adesione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere (compreso Erasmus), parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le visite guidate devono essere programmate ed organizzate attenendosi a quanto contenuto nella normativa vigente in materia. Le visite guidate, per la loro finalità, sono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, ma non sono obbligatorie.

Si intendono per:

USCITE DIDATTICHE: le escursioni che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui; sono uscite didattiche che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende, laboratori, edifici e strutture pubbliche.

VISITE GUIDATE: le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione; sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; non comportano alcun pernottamento fuori sede.

VIAGGI DI ISTRUZIONE: le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti: naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali.

Le visite guidate, di norma, non possono essere effettuate nei trenta giorni che precedono il termine delle lezioni, fatta esclusione per viaggi occasionali e/o connessi con attività sportive e con l'educazione ambientale. Le visite guidate non possono essere effettuate nelle giornate prefestive (per evitare l'eccessivo traffico nelle strade).

ART. 2 - DURATA E NUMERO DI USCITE

SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini della scuola dell'infanzia possono effettuare uscite, secondo modalità e criteri adeguati, in relazione all'età dei bambini, e previo consenso scritto di chi esercita la patria potestà. Le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata, in orario scolastico. Si richiede la partecipazione di un insegnante di sezione in qualità di accompagnatore ogni 14 bambini. Nel caso di alunni con disabilità dovrà essere prevista la presenza di un insegnante di sostegno. L'insegnante può richiedere la presenza dei collaboratori scolastici salvaguardando in ogni caso la vigilanza all'interno della scuola, è consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto adeguati all'età prescolare.

SCUOLA PRIMARIA

Per gli alunni di classe prima e seconda di Scuola Primaria gli spostamenti sono consentiti nell'ambito della provincia di Padova ed in quelle limitrofe di Vicenza – Venezia – Rovigo; per gli alunni di classe terza, quarta e quinta l'ambito territoriale è esteso all'intera regione ed alle regioni limitrofe. A parità di interesse sarà scelta la località più vicina. Si richiede la partecipazione di un insegnante di classe in qualità di accompagnatore ogni 15 alunni; nel caso di partecipazione di alunni portatori di handicap dovrà essere prevista la presenza di un insegnante di sostegno ogni uno o due alunni disabili, da valutare in base alle caratteristiche degli alunni. **I viaggi e le visite vanno programmati preferibilmente per classi parallele** per l'omogeneità del livello d'età perché favoriscono la socializzazione e per contenere i costi del trasporto. Se ciò non è possibile per motivi organizzativi, in subordine possono essere programmati per singole classi, per più classi anche di plessi diversi.

Numero Uscite Didattiche Sono consentite un numero massimo di 10. Sono da preferire le uscite nel territorio per gli alunni della scuola primaria e fino ad un massimo di 3 uscite di un intero giorno e 7 uscite nella mattinata.

SCUOLA SECONDARIA

Le uscite costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti. Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi, uno ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap, in base alle caratteristiche degli alunni. L'iniziativa è aperta ai genitori solo per casi particolarmente delicati. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe provvederanno ad indicare sempre due accompagnatori supplenti per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio di classe interessato. Si auspica la totale partecipazione della classe. In caso di costo elevato dell'uscita, attraverso un sondaggio, anche anonimo, sarà acquisito il parere delle famiglie.

Viaggi all'Estero Saranno autorizzati solo per le classi terze, privilegiando i gemellaggi e le visite ad organismi internazionali.

Numero Uscite Didattiche Sono consentite un numero massimo di 10 così distribuite:

- classi prime: n. 3 di 1 giorno + 7 uscite nella mattinata;
- classi seconde: n. 2 di 2 giorni o n. 3 da 1 giorno + 6 uscite nella mattinata;
- classi terze: n. 3 di 1 giorno ; o 1 uscita - da 3/4 giorni per progetti particolari + 7 uscite nella mattinata.

ART. 3 - ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Il Consiglio di Classe/Interclasse/intersezione, dopo aver valutato gli aspetti didattici, delibera le uscite sul territorio inserendole nella programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi/sezioni. Le proposte, redatte su un modello apposito, presente sul sito dell'istituto, devono indicare:

- data e orario del viaggio/ della visita o dell'uscita didattica;
- meta ed itinerario del viaggio/ della visita o dell'uscita didattica;
- classi coinvolte e numero alunni;
- nominativo del docente referente di ciascuna uscita sul territorio;
- nominativo dei docenti accompagnatori;
- nominativo di almeno un docente sostituto per ogni uscita;
- nominativo dell'educatore e richiesta della presenza dello stesso attraverso la compilazione dell'apposito modulo;
- mezzo di trasporto utilizzato;

Le proposte devono venir firmate da tutti i docenti indicati ed eventualmente dall'educatore/OSS.

Il piano uscite viene illustrato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, che ne daranno puntuale informazione alle famiglie della classe che rappresentano. Il modello, compilato in ogni sua parte, viene consegnato in segreteria che provvederà ad elaborare il piano delle uscite sul territorio, il quale dopo essere approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto verrà inserito nel sito dell'Istituto.

DOCENTI REFERENTI Il docente referente è la persona cui fanno riferimento i docenti coordinatori e accompagnatori: fornisce informazioni, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe, documenti relativi alle visite prenotate, ...), si relaziona con le biglietterie e con il personale delle strutture, risolve eventuale problemi durante il viaggio.

Il docente referente deve attraverso una comunicazione chiede l'adesione alle famiglie presentando l'iniziativa completa del costo, del periodo e della/e località visitate. Questa adesione impegna la famiglia in quanto il costo del trasporto viene suddiviso per il numero degli aderenti. In caso di assenza motivata dell'alunno ad una visita guidata, le spese collettive (es.: trasporto con scuolabus o pullman, guida) non verranno rimborsate; le spese individuali (es.: biglietto ingresso) verranno restituite. Per eventuali spese di pernottamento si farà riferimento a quanto previsto dall'Agenzia. Una volta ottenuto il minimo (85% di adesioni per ogni classe) il docente referente ufficializza l'uscita in segreteria.

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite sul territorio, vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti e, possibilmente, delle discipline attinenti alle finalità dell'uscita stessa. Il numero degli accompagnatori è stabilito di norma in un docente ogni quindici alunni. Per le escursioni in cui sia presente un allievo/a diversamente abile, si rende necessaria la presenza di un insegnante in più, preferibilmente l'insegnante di sostegno. Qualora quest'ultimo esprima la propria impossibilità all'accompagnamento, per non precludere all'alunno/a la possibilità di partecipazione, il Dirigente Scolastico ne affida la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto. Il docente referente, in quanto responsabile, garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, sentito, anche a distanza, il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Per viaggiare in sicurezza il docente deve seguire le indicazioni contenute nella circolare MIUR AOODRFVG1282 del 01/02/2017. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare, ove possibile, che lo stesso docente partecipi a più uscite nel

medesimo anno scolastico. Dopo una settimana dall'uscita il docente accompagnatore, in collaborazione con il coordinatore di classe, compila la relazione consuntiva sull'andamento dell'uscita effettuata.

COMPITI DELLA SEGRETERIA La segreteria è responsabile dell'aspetto organizzativo delle uscite: verifica, di concerto con il Dirigente Scolastico, la fattibilità del piano-viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico e trasporto di alunni; si occupa, in collaborazione con il singolo referente, delle prenotazioni a mostre, spettacoli, musei ecc, e ne segue l'iter fino all'espletamento dell'uscita (richiesta informazioni, conferma numero alunni, accordi, tipologia di pagamento, comunicazione di eventuali variazioni ...):

- collabora con i Docenti referenti/coordinatori per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il Viaggio;
- fornisce ai docenti tutte le informazioni organizzative sull'uscita da effettuare;
- mantiene i contatti con i referenti e i coordinatori per qualsiasi richiesta/problema;
- dispone la scelta delle agenzie di viaggio per la realizzazione dei viaggi di istruzione sulla base del principio di rotazione, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione. elabora le comunicazioni da mettere sul sito della scuola.

La segreteria inoltre provvede alle seguenti procedure:

- comunicazione dei costi del trasporto per l'uscita ai docenti referenti;
- elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
- verifica del versamento della quota richiesta
- controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;
- comunicazione alla Polizia Stradale ai sensi della circolare MIUR AOODGSIPn.674 del 03/02/2016 consegna al referente dell'elenco degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza ed eventuali recapiti telefonici riguardanti l'uscita.

DIRIGENTE SCOLASTICO Il Dirigente scolastico controlla le condizioni di espletamento delle uscite in merito: a garanzie formali, condizioni di sicurezza delle persone e dei mezzi di trasporto, il rispetto delle norme e della compatibilità finanziaria; inizio dell'attività di negoziazione con agenzie di trasporti, avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA; dispone gli atti amministrativi necessari per l'acquisizione dei preventivi e per i pagamenti necessari; nomina gli accompagnatori e affida loro la responsabilità di vigilanza.

ART. 4 - NOMINA E DOVERI DEGLI ACCOMPAGNATORI

Il Dirigente Scolastico nomina con provvedimento scritto i docenti accompagnatori ed i supplenti. L'incarico comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile, integrato dall'art. 61 Legge 11-07-1980 n° 312. I docenti che hanno dato la propria disponibilità a fare da accompagnatori non possono ritirarla se non per sopraggiunti gravi motivi. In tal caso, il Dirigente provvederà alla sua sostituzione con altro insegnante di classe che ha dato disponibilità.

ART. 5- REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di Istituto e sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del

patrimonio storico-artistico. In particolare, lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

1) mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'Istituzione scolastica evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici;

2) osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

3) mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi e prestare attenzione alla relazione della guida.

4) è severamente vietato detenere bevande alcoliche, tabacco, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.

5) muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno nella struttura ospitante. È obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori.

6) non portare e quindi utilizzare telefoni cellulari durante le uscite didattiche e le visite guidate. Nei viaggi d'istruzione i docenti hanno i numeri telefonici delle famiglie, mentre queste ultime hanno il recapito dell'albergo e dei docenti. In caso di qualsiasi problema è quindi possibile la tempestiva comunicazione reciproca. Inoltre viene dato un orario (di massima l'ora di cena) per eventuali telefonate. Possono essere fatti dei gruppi temporanei whatsapp tra genitori e docenti per comunicazioni generali, foto della gita, ETC... Eventuali danni materiali procurati durante la visita - il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto (risarcimento da parte dalle famiglie), come previsto nel patto di corresponsabilità e nel regolamento di disciplina. Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Il Consiglio di Classe potrà predisporre la non ulteriore partecipazione dei singoli alunni o delle classi a successivi viaggi/visite.

DOVERI DELLA FAMIGLIA

I genitori si impegnano a garantire quanto sotto: 1) comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente; 2) comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno; 3) risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio; 4) accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria (anche copia) in corso di validità. 5) fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

ART. 6 - ASPETTI FINANZIARI

I costi delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono a totale carico degli studenti

Nel programmare una gita si presterà molta attenzione al suo costo e relativa quota individuale. Una volta versato il contributo relativo alle spese di trasporto privato, in caso di assenza, la somma non potrà essere rimborsata. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto. A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate attraverso l'applicativo PagoPa la cui quota sarà associata ad ogni alunno.

Sarà rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'Agenzia di Viaggi che offre il servizio; i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei

moduli di adesione. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi, a cui chiedere i preventivi di spesa, compete al Dirigente scolastico e alla commissione amministrativo - contabile, in cui componente di diritto, è il DSGA. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di rotazione, trasparenza, economicità, senza trascurare, tuttavia, la buona qualità dei servizi stessi.

ART. 7 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità,, soprattutto riferite alla cosiddetta culpa in vigilando. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività, scolastica, le medesime responsabilità, che ha nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità, degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore et,, giuridicamente incapace.

ART. 8 – VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione ed è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento. Approvato dal Collegio dei docenti del 8 settembre 2023. Approvato dal Consiglio di Istituto del 7 settembre 2023.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei Docenti e del Consiglio

INDICAZIONI FINALI : per contenere il costo delle uscite, è consigliata la programmazione di uscite tra classi e tra plessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Chiara Martin

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

MODULO RICHIESTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE
Da consegnare entro la fine di ottobre

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. FRANCESCA LAZZARINI DI TEOLO

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per **viaggio d'istruzione**

A _____

dal _____ al _____

Plesso _____ cl. _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni, si chiede l'autorizzazione ad effettuare il viaggio d'istruzione in oggetto, approvato nel C. d C. / Interclasse del _____ cfr. verbale n. _____

Classi partecipanti _____ n. alunni _____ di cui con certificazione ai sensi della L. 104/92 n. _____

Partenza il _____ alle ore _____ da _____

Rientro il _____ alle ore _____ a _____

Tot. giorni _____

Durata dell'uscita (specificare se giornaliera/oraria) _____

Servizio mensa (per SP e SI) SI NO

Itinerario _____

Programma di massima del viaggio di istruzione, periodo di svolgimento e durata:

Motivazioni didattiche della proposta:

Indicare l'attinenza tra discipline insegnate e viaggio/uscita proposto. Risultati attesi e competenze in uscita:

Mezzo di trasporto: pullman altro

Richiesta guida: si per il giorno _____ no

Altre richieste specifiche:

Cognome nome del docente REFERENTE

Cognome e nome (in stampatello) e **firma** degli insegnanti che accompagnano gli studenti:

Cognome nome (in stampatello) e **firma** degli insegnanti di riserva

Cognome nome (in stampatello) e **firma** assistente OSS/educativa

Il Docente referente

Visto, si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara Martin
