

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 – 35037 BRESSEO – ☐ 049 9900151 - ☐ 049 9903064

mail: pdic86800x@istruzione.it pec: pdic86800x@pec.istruzione.it Sito web: www.icteolo.edu.it

Codice Meccanografico PDIC86800X - C.F. 80026140287

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2025 – 2026**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Teolo

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

 padre madre tutore

DELL'ALUNNO/A

CHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'I.C. DI TEOLO

 "M. Rizzo" di Trepointi

-
- orario ordinario delle attività educative per
- 40 ore settimanali**
- ;
-
-
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella
- fascia del mattino**
- ;
-
-
- orario prolungato delle attività educative
- fino a 50 ore alla settimana. (non attivato)**

N.B. Si precisa che le sezioni verranno istituite in base alle prevalenti richieste delle famiglie ed alle disponibilità di organico assegnato alla scuola.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, rilascia la seguente:

DICHIARAZIONE**1. DATI DELL'ALUNNO**

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO

CODICE FISCALE DELL'ALUNNO

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

CITTADINANZA

 ITALIANA _____ - in Italia dal: _____

RESIDENZA A

PROVINCIA

IN VIA/PIAZZA

NUMERO

MEDICO CURANTE

VACCINAZIONI

BISOGNI SANITARI SPECIALI

DOTT.

TEL.

 SI NO DIABETE EPILESSIA ALLERGIE

2. DATI DELLA FAMIGLIA

GRADO DI PARENTELA	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CONVIVENTE
PADRE				<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
MADRE				<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

TELEFONO CASA	TELEFONO LAVORO	CELLULARE PADRE	CELLULARE MADRE

@ MAIL DELLA FAMIGLIA (importante per le comunicazioni dell'Ufficio) – SCRIVERE PURE IN STAMPATO MAIUSCOLO

@

POTESTÀ SUL MINORE

Il richiedente, consapevole delle conseguenze penali e civili derivanti da affermazioni non veritiere, impegnandosi ad informare tempestivamente e per iscritto la scuola su ogni variazione relativa all'esercizio della potestà sul minore che dovesse intervenire durante tutto il periodo in cui l'alunno frequenterà l'I.C. di Teolo (barrare e sottoscrivere) **dichiara:**

	CONDIZIONE	FIRMA DEL RICHIEDENTE	FIRMA DELL'ALTRO GENITORE
<input type="checkbox"/> A)	La potestà sul minore è esercitata da entrambi i genitori. <i>In tale caso si richiedono le firme di ambedue i genitori esercenti la potestà, alle quali si farà fede per tutti gli atti amministrativi scolastici.</i>		
<input type="checkbox"/> B)	La potestà sul minore è esercitata solo dal genitore richiedente. <i>In tale caso la firma apposta sarà l'unica accettata per tutti gli atti amministrativi scolastici.</i>		
<input type="checkbox"/> C)	La potestà sul minore è esercitata ad altro titolo. <i>In tale caso la firma apposta sarà l'unica accettata per tutti gli atti amministrativi scolastici.</i>		<i>Specificare nome, cognome e titolo</i>

ALLEGARE

<input type="checkbox"/> A)	una foto formato tessera (indicando sul retro il cognome e nome dell'alunno)
<input type="checkbox"/> B)	fotocopia del codice fiscale dell'alunno
<input type="checkbox"/> C)	eventuale documentazione per segnalazioni riguardanti malattie che comportino particolare assistenza o somministrazione di farmaci (modulistica per Bisogni Sanitari Speciali da richiedere in segreteria didattica)

DATA	FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

3. EVENTUALI INFORMAZIONI O RICHIESTE PARTICOLARI DELLA FAMIGLIA ALLA SCUOLA



4. MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

A) Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

B) Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

1) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

2) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

3) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (compatibilmente con l'orario)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

FIRMA DEL/I GENITORE/I O DI CHI ESERCITA LA POTESTÀ

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (art. 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DELLA MADRE

FIRMA DEL TUTORE







5. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL D. LGS. n. 196/2003

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, vi informiamo che questa Istituzione Scolastica per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che vi riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs. n. 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'Anno Scolastico:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).

b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione.

c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandi e scuole speciali.

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

L'Istituto Comprensivo di Teolo, con sede in Bresseo, Via XXV Aprile 11, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e a ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione nell'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i docenti.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n. 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003.

Vi informiamo, inoltre, che per i fini legati all'attività istituzionale della Scuola (D. Lgs. n. 196/2003, art. 18, comma 4), nell'ambito della vita scolastica e dei progetti programmati nel Piano dell'Offerta Formativa (quali attività didattiche curricolari e di laboratorio, recite, saggi di fine anno, visite e viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, eventi musicali, incontri con esperti, e quanto altro si svolge all'interno del progetto formativo della nostra Scuola), possono essere **in cartelloni, giornalini scolastici, CD-ROM, DVD-ROM, sito web dell'Istituto, pubblicati immagini, fotografie, video ove compare l'alunno ritratto in "momenti positivi", e pubblicati testi, opere, disegni, lavori multimediali prodotti dall'alunno stesso nell'ambito dell'attività scolastica.**

Con la **firma apposta in calce**, il sottoscritto dichiara di essere informato e consapevole che la scuola utilizzerà i dati conferiti esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. n.196/2003 e Reg. Min. n. 305/2006).

DATA	FIRMA
	

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO/A _____

CLASSE/SEZIONE _____

SEDE SCOLASTICA _____

DELEGA RITIRO ALLIEVI

in caso di necessità (esempio: malessere) verranno personalmente a prelevare il figlio/a e/delegano le seguenti persone:

1. Cognome e nome _____ *qualifica _____

Indirizzo _____ n. telefono _____

2. Cognome e nome _____ *qualifica _____

Indirizzo _____ n. telefono _____

3. Cognome e nome _____ *qualifica _____

Indirizzo _____ n. telefono _____

N.B. In caso di variazione, si prega di comunicare urgentemente la nuova modalità.

Teolo, li _____

_____ **firma di entrambi i genitori**

_____ **firma di entrambi i genitori**

* es: nonno/a, zia/o

N.B. Fornire fotocopia documento d'identità per ognuno dei soggetti indicati a ritirare il figlio